

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISŤE NA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

Mgr. Jiřina Poláčková – výchovný poradce

Členové školního poradenského pracoviště:

Mgr. Eva Fajtová – školní metodik prevence

Mgr. Zuzana Měsíčková – školní speciální pedagog

Hlavním cílem školního poradenského pracoviště je poskytování kvalitních poradenských služeb učitelům, žákům i jejich rodičům v následujících oblastech:

1. výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
2. péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem
3. problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
4. kariérní poradenství – profesní orientace žáků
5. prevence sociálně patologických jevů a závadového chování

HLAVNÍ ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI ČINNOSTI

1. Výchova a vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení

- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky.

Zodpovídá: **Měsíčková, 1.st.**
Poláčková, 2.st.

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami k 7. 9. 2016, doplnění databáze o žáky se zdravotním postižením, rozlišení žáků, kteří mají diagnostikovanou SPUCH a těch, kteří byli vyšetřeni a žádná porucha jim diagnostikována nebyla.

Zodpovídá: **Poláčková**

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče i učitele

Zodpovídá: **Fajtová**

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z loňského školního roku + založení spisů a vedení spisové dokumentace.

Zodpovídá: **Poláčková**

- Spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP pro integrované žáky.

Zodpovídají: **Poláčková, Měsíčková**

- Náslechy speciálního pedagoga v hodinách českého jazyka na 1. stupni, dohodnutí spolupráce s učiteli českého jazyka i třídními učiteli.

Zodpovídá: **Měsíčková**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, na 2. stupni vyučující českého jazyka, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se problémy výrazně projevují.

Zodpovídají: **Poláčková, Měsíčková, Fajtová**

- Zahájení reedukací vývojových poruch učení v rámci výuky Čj pro integrované žáky

Zodpovídá: **Měsíčková**

- Evidence a kontrola individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky do 7. 10. 2016, jejich předložení řediteli školy, kompletnosti spisové dokumentace.

Zodpovídá: **Poláčková**

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.

Zodpovídá: **Poláčková - PPP,**
Měsíčková - SPC

- Depistážní šetření v 1. třídách – vyhledávání žáků s percepčním oslabením.

Zodpovídá: **Měsíčková**

- Kontrola vedení dokumentace o žácích s SPUCH.

Zodpovídá: **Poláčková**

- Informace rodičům o výsledcích depistážního šetření v 1. třídě.

Zodpovídá: **Měsíčková**

- Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření do PPP pro integrované žáky a dále pro žáky, kteří budou přecházet na II. stupeň a u kterých se objevily aktuální problémy.

Zodpovídá: **Poláčková**

- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

Zodpovídají: **Poláčková, Měsíčková, Fajtová**

- Diagnostická zkouška čtení ve 2. - 5. třídě – vyhledávání žáků se vznikající poruchou učení a jejich odeslání na komplexní vyšetření do PPP.

Zodpovídá: **Měsíčková**

- Zhodnocení výsledků péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zpětná vazba od zákonných zástupců integrovaných žáků i jejich vyučujících – předání dotazníků a jejich vyhodnocení.

Zodpovídá: **Měsíčková, Poláčková, Fajtová**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné odesílání žáků na vyšetření do PPP – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími českého jazyka, pomoc při přípravě dotazníků.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP a projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě žáků.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury.

Zodpovídají: **Poláčková, Měsíčková, Fajtová**

2. Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky.

Zodpovídají: **Poláčková**

- Koordinace a účast na projednávání individuálních vzdělávacích plánů s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se účastní třídní učitel, určený konzultant ŠPP, případně vyučující dalších předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje.

Zodpovídají: **Poláčková**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.

Zodpovídají: **Poláčková**

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP v 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

Zodpovídají: **Poláčková**

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.

Zodpovídají: **Poláčková**

- Zhodnocení efektivity práce mimořádně nadaných žáků podle IVP ve 2. pololetí, zpětná vazba k plnění IVP.

Zodpovídají: **Poláčková**

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně – zapojení do soutěží, využívání metod a forem výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování – např. zadávání diferencovaných úkolů, motivace pro zapojení do soutěží.
- Spolupráce s třídními učiteli při přípravě IVP pro mimořádně nadané žáky.
- Průběžné sledování žáků s neprospěchem – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba podpůrného vzdělávacího programu pro žáky s neprospěchem – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- Spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora a pomoc při vytváření učebních materiálů pro práci s mimořádně nadanými žáky.

Zodpovídají: **Poláčková, Měsíčková**

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: **Poláčková**

4. Kariérní poradenství

- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2016/17 vycházejícím žákům.
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání.
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníku.
- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu – předání informací rodičům na třídních schůzkách dne 9. 11. 2016.
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu.

- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.
- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky.
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2016/17 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.
- Od 8. 11. 2016 vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.
- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou.
- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.
- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení
- Přihlášky na testy profesní orientace pro žáky 8. tříd.
- Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia – žáci dostanou 2 přihlášky s vyplněným pospěchem spolu s vysvědčením za 1. pololetí dne 31. 1. 2017.
- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žáků - do 29. 2. 2017; zákonní zástupci zajistí do 15. 3. 2017 odeslání přihlášky na střední školu.
- Testy profesní orientace pro žáky 8. tříd.
- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.
- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.
- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

Za celou oblast zodpovídá: Poláčková

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivity plánované v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
- Minimální preventivní program bude realizován ve 3 oblastech:
 - 1) součást výuky v 1. - 9. ročníku,
 - 2) volnočasové aktivity: a) dlouhodobého charakteru,
b) jednorázové akce,
 - 3) spolupráce s rodiči.
- Minimální preventivní program školy je přílohou tohoto plánu práce.

Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: Fajtová

• Zapojení školního psychologa do oblasti prevence:

- úzká spolupráce se školním metodikem prevence – především v oblasti mapování vztahů ve třídách a při vyšetřování šikany.
- preventivní práce s třídními kolektivy na 1. stupni, další spolupráce na základě zájmu třídních učitelů v rámci třídnických hodin.
- preventivní práce s třídními kolektivy na 2. stupni, další třídnické hodiny na zakázku třídního učitele podle aktuální situace v třídních kolektivech.

Zodpovídá: Fajtová

6. Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích 1. tříd

- Přednáška pro rodiče žáků 1. tříd na téma „Jak pomoci prvňákovi při domácí přípravě“.
- Spolupráce při zápisu do 1. tříd, konzultace pro rodiče v oblasti orientačního posouzení školní zralosti.

Další aktivity:

- Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole.
- Příprava a průběžná aktualizace materiálů ze školního poradenského pracoviště pro učitele.

Zodpovídá: Měsíčková

7. Prezentace služeb Školního poradenského pracoviště:

- Informační leták pro rodiče žáků.
- Aktualizace informací o ŠPP na nástěnce u vchodu do školní budovy.
- Aktualizace informací na webových stránkách školy – nová struktura informací o poradenských službách.

Zodpovídá: Poláčková

PRŮBĚŽNĚ PO CELÝ ROK

- Příspěvky do Zpravodaje Dambořic – informace o našich aktivitách.
- Příprava aktuálních informací na webové stránky.

8. Plán DVPP

- Mgr. Jiřina Poláčková – novinky v poradenské péči na základních školách, inkluze.
- Mgr. Eva Fajtová – prevence sociálně patologických jevů – specializační studium.
- Mgr. Zuzana Měsíčková – novinky v práci se žáky s vývojovými poruchami učení, inkluze.

9. Konzultační hodiny a pracovní porady členů ŠPP:

a) Konzultační hodiny:

- Mgr. Jiřina Poláčková pondělí, čtvrtek: 12.00 – 12.45, 11,05 - 11,50
- Mgr. Eva Fajtová středa: 7.30 – 8.00
- Mgr. Zuzana Měsíčková čtvrtek: 13.00 – 14.00

b) Pracovní porady členů ŠPP

Vždy poslední úterý v měsíci, aktuálně podle dohody a potřeby.

V Dambořicích dne 1. 10. 2016

Mgr. Jiřina Poláčková
vedoucí ŠPP